

Gestion du système d'information	Développement des compétences informationnelles au sein de l'établissement- EMI (Education aux médias et à l'information)	Ouverture sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel
<p><u>Politique d'acquisition</u></p> <p>- CDI:</p> <p>Acquisitions selon les besoins du CDI et en concertation avec l'équipe enseignante.</p> <p>Priorités:</p> <p>Acquisition de documentaires en lien avec les programmes et projets pédagogiques Enrichissement des fonds en langues</p> <p>Enrichissement du fonds spécifique pour les faibles lecteurs et création d'un fonds pour les élèves à besoin spécifique.</p> <p>Enrichissement du fonds cinéma (vidéos) Encouragement à la lecture de romans</p> <p>- Ressources numériques: mise en valeur de ressources libres et gratuites (GAR Wilapa, esidoc...)</p> <p>- Gestion des manuels scolaires: centralisation des demandes des équipes éducatives, commande (Gestion), organisation de la distribution des manuels prêtés par l'établissement, diffusion de la liste des manuels (CDI), distribution et retour des manuels (VS- Professeurs- CDI-gestion)</p> <p>- Répartition budgétaire: ressources acquises sur les crédits disciplinaires, sur les crédits CDI, grâce à des PAE...</p>	<p><u>Accompagnement des élèves</u></p> <p><u>Pour tous les niveaux:</u></p> <p>- Séances de travail intégrées dans les programmes ou à l'occasion de manifestations ponctuelles (semaine de la presse...), évaluées éventuellement par des notes et/ou la validation de compétences</p> <p>- Participation volontaire à des Clubs (Journal, médias, Mangas...)</p> <p><u>En 6ème:</u></p> <p>- Modules de «Découverte du CDI» en partenariat avec les professeurs de lettres intégrant la découverte du portail documentaire.</p>	<p><u>Connaissance de l'environnement professionnel et éducatif</u></p> <p>- Formation des élèves à l'utilisation des outils de l'orientation (papiers et numériques) : Takari, Kiosque Onisep, Trouve ta voie...Information aux professeurs.</p> <p>- Rencontres avec des professionnels à l'occasion d'événements (journalistes, auteurs, gendarmes...)</p>

Accès aux ressources

- **Ressources documentaires:** cataloguées et disponibles au CDI en consultation libre et en prêt
- Existence de ressources documentaires spécifiques accessibles depuis des salles ou services dédiées (SVT, technologie, Ulis...)
- **Manuels scolaires:** selon les matières, disponibles dans les salles dédiées (SVT, Techno...) ou distribués aux élèves (Anglais, Français, Mathématiques, Histoire-géographie)
- **Ressources numériques:** activités et cours spécifiques aux enseignants (créés sur Genially, Padlet...) accessibles via les ordinateurs ou tablettes Sqool.

Accompagnement des équipes éducatives:

- Modules de formation à Wilapa- Pronote pour tous les personnels enseignants
- Modules de formation pour les personnels volontaires: découverte et prise en main d' outils numériques, droit de l'information...

Connaissance de l'environnement culturel, artistique, scientifique et technique:

- Accueil et animation d'expositions en lien avec la citoyenneté, l'environnement, l'art, etc.
- Promotion de la lecture : Participation à des prix littéraires destinés aux collégiens au niveau local ou national (Les Incorruptibles, Mang'amazonie, BDz'iles...)
- Valorisation des concours locaux, nationaux, internationaux proposés aux élèves et classes (ex : Jeune historien guyanais, Lecture à voix haute de Lumni...)
- Diffusion des manifestations culturelles et éducatives, locales ou nationales, et participation à des manifestations récurrentes (Semaine de la presse, Printemps des poètes...) ou ponctuelles.

Politique de communication

- Objectifs:

- Valoriser le fonds documentaire (nouveauautés...)
- Valoriser les actions éducatives, culturelles, les événements en lien avec l'environnement culturel, professionnel...
- Diffuser l'information professionnelle (veille...)
- Rendre compte de la gestion du fonds et de l'activité des publics.

- Outils:

- *Communication au sein de l'équipe éducative* : utilisation du mail (liste de diffusion , mails ciblés), du portail esidoc, de la diffusion par voie d'affichage, de la communication orale ou écrite directe, de sites académiques (site du collègue...), réunions.
- *Communication en direction des élèves et des parents d'élèves* : utilisation du portail documentaire esidoc, de Pronote, de sites académiques, de la voie d'affichage, informations dans le carnet de correspondance, diffusion écrite ou orale via l'équipe éducative.
- *Communication avec l'équipe de direction* : réunions, mails, élaboration de bilans réguliers