

**POLITIQUE DOCUMENTAIRE**  
**Collège Victor Schoelcher**  
**KOUROU**

La politique documentaire détermine une organisation des ressources (documentaires, pédagogiques, informationnelles) mises à disposition de la collectivité, et permet d'optimiser leur utilisation. Elle concerne l'ensemble de l'établissement.

<p><b><u>Axes prévus du projet d'établissement:</u></b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Améliorer le climat scolaire</li> <li>2 Collège innovant et apprenant</li> <li>3 Ouverture de l'établissement sur son environnement</li> </ol>	
<p><b>Gestion du système d'information</b></p>	<p><b>Développement des compétences informationnelles au sein de l'établissement- EMI (Education aux médias et à l'information)</b></p>	<p><b>Ouverture sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel</b></p>
<p><b><u>Politique d'acquisition</u></b></p> <p><b>-CDI:</b>          Acquisitions selon les besoins du CDI et en concertation avec l'équipe enseignante.</p> <p><b>Priorités:</b>          Acquisition de documentaires en lien avec les programmes et projets pédagogiques          Enrichissement des fonds en langues          Enrichissement du fonds spécifique pour les faibles lecteurs et création d'un fonds pour les élèves à</p>	<p><b><u>Accompagnement des élèves</u></b></p> <p><b><u>Pour tous les niveaux:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- séances de travail interdisciplinaires, intégrées dans les programmes ou à l'occasion de manifestations ponctuelles (semaine de la presse...), évaluées éventuellement par des notes et/ou la validation de compétences</li> <li>- Participation volontaire à des Clubs</li> </ul>	<p><b><u>Connaissance de l'environnement professionnel et éducatif</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formation des élèves à l'utilisation des outils de l'orientation (papiers et numériques) : Takari, Kiosque Onisep, Trouve ta voie...Information aux professeurs.</li> <li>- rencontres avec des</li> </ul>

<p>besoin spécifique. Enrichissement du fonds cinéma (vidéos) Encouragement à la lecture de romans</p> <p><b>-Ressources numériques:</b> mise en valeur de ressources libres et gratuites (GAR Wilapa, esidoc...)</p> <p><b>-Gestion des manuels scolaires:</b> centralisation des demandes des équipes éducatives, commande (Gestion), organisation de la distribution des manuels prêtés par l'établissement, diffusion de la liste des manuels (CDI), distribution et retour des manuels (VS- Professeurs- CDI-gestion)</p> <p><b>-Répartition budgétaire:</b> ressources acquises sur les crédits disciplinaires, sur les crédits CDI, grâce à des PAE...</p>	<p>(Journal, médias, Mangas...)</p> <p><u>En 6ème:</u></p> <p>- modules de «Découverte du CDI» en partenariat avec les professeurs de lettres intégrant la découverte du portail documentaire.</p>	<p>professionnels à l'occasion d'événements (journalistes, auteurs, gendarmes...)</p>
<p><b><u>Accès aux ressources</u></b></p> <p>- <b>Ressources documentaires:</b> cataloguées et disponibles au CDI en consultation libre et en prêt</p> <p>- Existence de ressources documentaires spécifiques accessibles depuis des salles ou services dédiés (SVT, technologie, Ulis...)</p> <p>- <b>Manuels scolaires:</b> selon les matières, disponibles dans les salles dédiées (SVT, Techno...) ou distribués</p>	<p><b><u>Accompagnement des équipes éducatives:</u></b></p> <p>- modules de formation à Wilapa-Pronote pour tous les personnels enseignants</p> <p>- modules de formation pour les personnels volontaires: découverte et prise en main d' outils</p>	<p><b><u>Connaissance de l'environnement culturel, artistique, scientifique et technique:</u></b></p> <p>- accueil et animation d'expositions en lien avec la citoyenneté, l'environnement, l'art, etc.</p> <p>- Promotion de la lecture : Participation à des prix littéraires</p>

<p>aux élèves (Anglais, Français, Mathématiques, Histoire-géographie)</p> <p>- <b>Ressources numériques:</b> activités et cours spécifiques aux enseignants (créés sur Genially, Padlet...) accessibles via les ordinateurs ou tablettes Sqool.</p>	<p>numériques, droit de l'information...</p>	<p>destinés aux collégiens au niveau local ou national (Les Incorruptibles, Mang'amazonie, BDz'iles...)</p> <p>- Valorisation des concours locaux, nationaux, internationaux proposés aux élèves et classes (ex : Jeune historien guyanais, Lecture à voix haute de Lumni...)</p> <p>- Diffusion des manifestations culturelles et éducatives, locales ou nationales, et participation à des manifestations récurrentes (Semaine de la presse, Printemps des poètes...) ou ponctuelles.</p>
<p><b><u>Politique de communication</u></b></p> <p>- <b>Objectifs:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Valoriser le fonds documentaire (nouveau...)</li> <li>- Valoriser les actions éducatives, culturelles, les événements en lien avec l'environnement culturel, professionnel...</li> <li>- Diffuser l'information professionnelle (veille...)</li> <li>- Rendre compte de la gestion du fonds et de l'activité des publics.</li> </ul>		

**- Outils:**

- *Communication au sein de l'équipe éducative :* utilisation du mail (liste de diffusion , mails ciblés), du portail esidoc, de la diffusion par voie d'affichage, de la communication orale ou écrite directe, de sites académiques (site du collègue...), réunions.

- *Communication en direction des élèves et des parents d'élèves:* utilisation du portail documentaire esidoc, de Pronote, de sites académiques, de la voie d'affichage, informations dans le carnet de correspondance, diffusion écrite ou orale via l'équipe éducative.

- *Communication avec l'équipe de direction:* réunions, mails, élaboration de bilans réguliers